



14930.03/OD

OPRICHTING STICHTING

Heden, dertien april tweeduizend tweeëntwintig (13-04-2022), verscheen voor —
mij, mr. Otto Jan Deddens, notaris te Meierijstad: _____

de heer **Robby John Paul Rorijs**, geboren te Zevenaar op achtentwintig _____
september negentienhonderd eenenzeventig (28-09-1971), wonende te _____
6602 GE Wijchen, Esdoornstraat 1, Nederlandse identiteitskaart nummer _____
IU3L5CHC8, afgegeven te Meierijstad op eenendertig juli tweeduizend twintig —
(31-07-2020), ongehuwd en niet als partner geregistreerd. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de
volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN _____**Artikel 1** _____**Naam en Zetel** _____

1. De stichting heet: **Stichting Strong Africa**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Wijchen**. _____

Artikel 2 _____**Doel** _____

1. a. het inrichten, ondersteunen en/of uitvoeren van projecten ten _____
behoefte van een duurzame economische ontwikkeling van _____
Afrikaanse landen in de Sub-Sahara; _____
 - b. het inrichten, ondersteunen en/of uitvoeren van land- en _____
tuinbouwprojecten ten behoeve van voedselzekerheid in Afrikaanse _____
landen in de Sub-Sahara; _____
 - c. het inrichten, ondersteunen en/of uitvoeren van projecten met _____
betrekking tot drinkwatervoorzieningen in Afrikaanse landen in de _____
Sub-Sahara; _____
 - d. het inrichten, ondersteunen en/of uitvoeren van projecten met _____
betrekking tot bieden van educatie en beroepsonderwijs in Afrikaanse —
landen in de Sub-Sahara; _____
 - e. het bieden van hulp aan wees- en straatkinderen en slachtoffers van —
seksueel geweld in Afrikaanse landen in de Sub-Sahara; _____
 - f. het bieden van hulp aan middelgrote en kleine zelfstandige _____
ondernemers in de Afrikaanse landen in de Sub-Sahara; _____
 - g. het bieden van hulp bij het terugdringen van het gebruik van fossiele —
brandstoffen en milieuschade en bijdragen aan natuurherstel in _____
Afrikaanse landen in de Sub-Sahara; _____
- alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, —
die met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of —
daarvoor bevorderlijk kunnen zijn. _____
 3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. deel te nemen en/of het organiseren van geld- en _____
goedereninzamelingsacties; _____
 - b. het onder de aandacht brengen van de behoeften van de inwoners van
de Afrikaanse landen in de Sub-Sahara bij volksvertegenwoordigers en
bewindslieden van de lidstaten van de Europese Unie; _____
 - c. te bemiddelen en hulp te bieden bij subsidie- en kredietaanvragen ten —
behoefte van projecten in Afrikaanse landen in de Sub-Sahara van _____
derden en andere hulpbehoevenden; _____

- d. het verstrekken van kredieten aan de in sub e van artikel 1 genoemde personen, _____
alles in de ruimste zin van het woord. _____

4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 _____

Vermogen _____

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; _____
3. subsidies; _____
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
6. alle andere baten. _____

Artikel 4 _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van drie (3) bestuurder(s). _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Artikel 5 _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Artikel 6 _____

Bestuur: vergaderingen _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per kwartaal nog één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of _____

- videocommunicatie.
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
 5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
 6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
 8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
 9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
 10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen.

Artikel 7

Bestuur: besluitvorming

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 8

Bestuur: defungenen

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden;
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9

Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 11

Ontstentenis en belet

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
 - b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
 - c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.
 - d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd worden.
2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan.
 - b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
 - c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
 - d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.

Artikel 12

Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de bepalingen over de statutenwijziging van toepassing.

Artikel 13

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 14

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Indien het een culturele ANBI betreft dient het liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van een ANBI met een

soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of – nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke – doelstelling heeft. _____

4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit – tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de – ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn – onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____

Artikel 15

Rechtskeuze

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. _____

Artikel 16

Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, – beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare – communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of – kan blijken. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: _____

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december – tweeduizend tweeëntwintig (31-12-2022); _____
2. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; _____
3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde – functie: _____
 - a. de heer R.J.P. Rorijs, voornoemd, vervult de functie secretaris – penningmeester; _____
 - b. de heer **Wayne Appiagyei Sefaa**, geboren te Amsterdam op dertig – maart negentienhonderd vijfentachtig (30-03-1985), wonende te – 6041 LZ Roermond, Ad Steenen Trappen 59, Nederlandse – identiteitskaart nummer IVB2CJP17, afgegeven te Roermond op – eenendertig mei tweeduizend achttien (31-05-2018), ongehuwd en – niet als partner geregistreerd, vervult de functie voorzitter; _____
 - c. de heer **Franciscus Johannes Henricus Johanna van Meltvoort**, – geboren te Veghel op veertien september negentienhonderd zestig – (14-09-1960), wonende te 5463 JL Veghel, gemeente Meierijstad, – Merwedelaan 45, Nederlands rijbewijs nummer 5256007435, – afgegeven te Veghel op twaalf juni tweeduizend vijftien (12-06-2015), – gehuwd, vervult de functie bestuurslid. _____

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht. _____

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte – betrokken comparant/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de – hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de – akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

De comparant heeft verklaard te zijn geweest op de gevolgen van de – inhoud van de akte. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Veghel, gemeente Meierijstad, op – de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de comparant zakelijk opgegeven en – toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs –
te stellen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en –
mij notaris ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.